দাপ্তারিক নাম, লগো ঠিকানা

মূসক-১৪.৩

রাষ্ট্রীয় পাওনা আদায়ের নোটিশ এর প্রতিপালন প্রতিবেদন

[বিধি ৬৯ এর উপ-বিধি (২) দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং.....তারিখ: .....

সূত্র:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে উল্লিখিত স্মারকের মাধ্যমে প্রেরিত সরকারী রাজস্ব আদয়ের উদ্দেশ্যে **রাষ্ট্রীয় পাওনা আদায়ের নোটিশ** (মূসক-১৪.২) ও **বকেয়া কর আদায় সার্টিফিকেট** (মূসক-১৪.১) প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হইয়াছে এবং গৃহীত কার্যক্রমের ফলাফল নিম্নে উল্লেখ করা হইল, যথা (প্রযোজ্যটিতে টিক চিহ্ন দিন)

(১) এ দপ্তরের মাধ্যমে সরকারের নিকট জনাব/ মেসার্স.....এর কোন পাওনা নাই বিধায় কোনো অর্থ আদায় করা সম্ভব হয় নাই;

(২) এ দপ্তরের মাধ্যমে সরকারের নিকট জনাব/ মেসার্স.....এর পাওনা রহিয়াছে এবং সূত্রে উল্লিখিত নোটিশের প্রেক্ষিতে আদায়কৃত রাষ্ট্রীয় পাওনার বিবরণ নিম্নে প্রদান করা হইল, যথা:

ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নাম	ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	এই দপ্তরের মাধ্যমে সরকারের নিকট তাহার পাওনা (টাকা)	উক্ত পাওনা হইতে (মূসক-১৪.২) এর নোটিশের ভিত্তিতে আদায়কৃত অর্থের পরিমাণ (টাকা)	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)

(৩) আদায়কৃত অর্থ--/----/----/-----/------- কোডে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা প্রদান করা হইয়াছে। জমার ট্রেজারি চালানের কপি এতদসঙ্গে যুক্ত করা হইল।

ইহা আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল।

আমার স্বাক্ষরে ও দপ্তরের সীলমোহরে.....সনের.....মাসের.....তারিখে অত্র পরোয়ানা জারি করা হইল।

আপনার বিশ্বস্ত,

স্বাক্ষর
নাম:.....
পদবী.....

প্রাপক:
নোটিশ প্রেরণকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ঠিকানা

স্মারক নং-.....তারিখ:.....

অনুলিপি: অবগতির জন্য

.....

ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর, নাম ও পদবি।