

দাপ্তরিক ব্যবহারের জন্য	
রিটার্ন রেজিস্টারের ক্রমিক	
রিটার্ন দাখিলের তারিখ	

আয়কর রিটার্ন

[স্বাভাবিক ব্যক্তি ও আয়কর আইন, ২০২৩ এর ধারা ২ এর দফা (৩১) এ
সংজ্ঞায়িত কোম্পানি করদাতা ব্যতীত অন্যান্য করদাতার জন্য প্রযোজ্য]

১। করদাতার নাম:

২। টিআইএন:

৩। ব্যবসায় নিবন্ধন নম্বর (BIN): সমূহ

৫। (ক) সার্কেল:

(খ) কর অঞ্চল:

৭। করবর্ষ:

৬। করদাতার শ্রেণি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক (✓) চিহ্ন দিন):

ফার্ম ☒ব্যক্তিসংঘ ☐তহবিল ☐ট্রাস্ট ☐হিন্দু অবিভক্ত পরিবার ☐

৭। আবাসিক মর্যদা:

নিবাসী ☐অনিবাসী ☐

৮। যোগাযোগের ঠিকানা:

টেলিফোন:

মোবাইল:

ই-মেইল

৯। নিবন্ধন নং (Registration No):

১০। নিবন্ধন তারিখ (Registration Date):

১১। ফার্ম/ব্যক্তি সংঘের ক্ষেত্রে অংশীদার/সদস্যদের নাম ও টিআইএন (প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করুন):

করদাতার নাম:

টিআইএন:

[illegible]

মোট আয়ের বিবরণী

টাকার পরিমাণ

১	ভাড়া হইতে আয় (এই রিটার্নের তফসিল ১ অনুযায়ী)	
২	কৃষি হইতে আয় (এই রিটার্নের তফসিল ২ অনুযায়ী)	
৩	ব্যবসা হইতে আয় (এই রিটার্নের তফসিল ৩ অনুযায়ী)	
৪	মূলধনি আয়	
৫	আর্থিক পরিসম্পদ হইতে আয় (ব্যাংক সুদ/মুনাফা, লভ্যাংশ, সিকিউরিটিজ ইত্যাদি)	
৬	অন্যান্য উৎস হইতে আয় (রয়্যালটি, লাইসেন্স ফি, সম্মানী, ফি, সরকার প্রদত্ত নগদ ভত্তুকি ইত্যাদি)	
৭	বিদেশে উদ্ভূত করযোগ্য আয়	
৮	মোট আয় (ক্রমিক ১ হইতে ৭ এর সমষ্টি)	

কর পরিগণনা

টাকার পরিমাণ

৯	মোট কর পরিগণনাযোগ্য আয়ের উপর আরোপযোগ্য আয়কর	
১০	ন্যূনতম কর	
১১	টার্নওভার কর	
১২	প্রদেয় কর (ক্রমিক ৯, ১০ ও ১১ এর মধ্যে যাহা অধিক)	
১৩	পরিবেশ সারচার্জ	
১৪	বিলম্ব সুদ, জরিমানা অথবা আয়কর আইনের অধীন প্রদেয় অন্য কোনো অঙ্ক (যদি থাকে)	
১৫	মোট প্রদেয় কর (১২+১৩+১৪)	

কর পরিশোধের বিবরণী

টাকার পরিমাণ

১৬	উৎসে কর্তৃত/সংগৃহীত কর (প্রমাণাদি সংযুক্ত করুন)		
১৭	পরিশোধিত অগ্রিম কর (প্রমাণাদি সংযুক্ত করুন)		
১৮	প্রত্যর্পণযোগ্য করার সমন্বয় (যদি থাকে) (প্রত্যর্পণ সংশ্লিষ্ট করবর্ষ/ বর্ষসমূহ উল্লেখ করুন)		
১৯	এই রিটার্নের সহিত পরিশোধিত কর (প্রমাণাদি সংযুক্ত করুন)		
২০	প্রদত্ত কর (ক্রমিক ১৬ হইতে ১৯ এর সমষ্টি)		
২১	অতিরিক্ত পরিশোধ (যদি থাকে)		
২২	কর অব্যহতিপ্রাপ্ত/করমুক্ত আয়(বিবরণ সংযুক্ত করুন)		

করদাতার নাম:

টিআইএন:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

এই রিটার্নের সাথে দাখিলকৃত দলিলপত্রাদির তালিকা

প্রতিপাদন

আমি..... এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে

ক) এই রিটার্ন এবং বিবরণী ও সংযুক্ত প্রমাণাদিতে প্রদত্ত তথ্য আমার বিশ্বাস ও জ্ঞানমতে সম্পূর্ণ ও সঠিক;

খ) অংশীদার/ প্রধান কর্মকর্তা/কর্তা হিসাবে আমার দ্বারা স্বাক্ষরিত ও প্রতিপাদিত।

স্থান:

.....

স্বাক্ষর

তারিখ:

(স্পষ্টাক্ষরে নাম

পদবী ও সীল

রিটার্ন ফরম পূরণের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় নির্দেশাবলী

- ১। এই আয়কর রিটার্ন ব্যক্তি করদাতা অথবা আইনে বর্ণিত নির্ধারিত ব্যক্তি কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও প্রতিপাদিত হইতে হইবে।
- ২। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংযুক্ত করুন:
 - (ক) ব্যাংক সুদের ক্ষেত্রে ব্যাংক বিবরণী, সঞ্চয় পত্রের উপর সুদের ক্ষেত্রে সুদ প্রদানকারী ব্যাংকের সনদপত্র, গৃহ সম্পত্তি আয়ের ক্ষেত্রে ভাড়ার চুক্তিপত্র, পৌর কর ও খাজনা প্রদানের রশিদ, গৃহ ঋণের উপর সুদ থাকিলে ঋণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের সনদপত্র/বিবরণী, বিমা কিস্তি প্রদত্ত থাকিলে কিস্তি প্রদানের রসিদ, পেশাগত আয় থাকিলে সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক আয়ের সপক্ষে বিবরণী, অংশীদারি ফার্মের আয়ের অংশ থাকিলে অংশীদারি ফার্মের কর নির্ধারণ আদেশের কপি/আয়-ব্যয়ের হিসাব ও স্থিতিপত্র, মূলধনি মুনাফা থাকিলে প্রমাণাদি, ডিভিডেন্ট আয় থাকিলে ডিভিডেন্ট প্রাপ্তির সনদপত্র, অন্যান্য উৎসের আয় থাকিলে উহার বিবরণী এবং সঞ্চয়পত্র, এল.আই.পি, ডিপিএস, যাকাত, স্টক/শেয়ার ট্রয় ইত্যাদিতে বিনিয়োগ থাকিলে প্রমাণাদি;
 - (খ) ব্যবসায়ের আয় থাকিলে আয়-ব্যয়ের হিসাব বিবরণী, উৎপাদনের হিসাব, বাণিজ্যিক হিসাব, লাভ ও ক্ষতি হিসাব এবং স্থিতিপত্র;
 - (গ) সংশ্লিষ্ট তফসিল অনুযায়ী অবচয় দাবি সম্বলিত অবচয় বিবরণী;
 - (ঘ) আয়কর আইন, ২০২৩ অনুযায়ী আয় পরিগণনা।
- ৩। পৃথক বিবরণী সংযুক্ত করুন:
 - (ক) করদাতার স্ত্রী বা স্বামী (করদাতা না হলে), নাবালক সন্তান ও নির্ভরশীলের নামে কোনো আয় থাকিলে;
 - (খ) সংশ্লিষ্ট তফসিল এবং এসআরও অনুযায়ী কর অব্যাহতি প্রাপ্ত ও করমুক্ত আয়ের বিবরণ;
 - (গ) আয়কর আইন, ২০২৩ এর ষষ্ঠ তফসিলের অংশ ১ অনুযায়ী ঘোষিত কর অব্যাহতি প্রাপ্ত আয়;
 - (ঘ) আয়কর আইন, ২০২৩ অনুযায়ী ঘোষিত কর অব্যাহতি প্রাপ্ত আয়।
- ৪। দাখিলকৃত দলিলপত্রাদি করদাতা অথবা করদাতার অনুমোদিত প্রতিনিধি কর্তৃক স্বাক্ষরিত হইতে হইবে।
- ৫। করদাতা বা তাঁহার অনুমোদিত প্রতিনিধির স্বাক্ষর।
- ৬। স্থান সংকুলান না হইলে প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করা যাইবে।

তফসিল ১

ভাড়া হইতে আয় থাকিলে নিম্নবর্ণিত তফসিলটি পূরণ করিতে হইবে

কর দাতার নাম:

টিআইএন:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

সম্পত্তির অবস্থান, বিবরণ ও মালিকানার অংশ	মোট ভাড়া মূল্য পরিগণনা		টাকার পরিমাণ	টাকার পরিমাণ
	১	প্রাপ্ত ভাড়ার পরিমাণ বা বার্ষিক মূল্য, এই দুইয়ের মধ্যে যাহা অধিক		
	২	প্রাপ্ত অগ্রিম ভাড়া		
	৩	প্রাপ্ত যেকোনো অঙ্ক বা সুবিধার অর্থমূল্য (১ ও ২ এ উল্লিখিত অঙ্কের অতিরিক্ত)		
	৪	সমন্বয়কৃত অগ্রিম অঙ্ক		
	৫	শূন্যতা ভাতা		
	৬	মোট ভাড়ামূল্য (১ +২+ ৩) - ৪ - ৫)		
	৭	অনুমোদনযোগ্য বিয়োজনসমূহ:		
	(ক)	মেরামত আদায় ইত্যাদি.		
	(খ)	পৌরকর অথবা স্থানীয় কর		
	(গ)	ভূমির রাজস্ব		
	(ঘ)	ঋণের উপর সুদ/বন্ধকী/মূলধনি চার্জ		
	(ঙ)	পরিশোধিত বিমা প্রিমিয়াম		
	(চ)	অন্যান্য (যদি থাকে)		
	৮	মোট অনুমোদনযোগ্য বিয়োজন		
	৯	নেট আয় (ক্রমিক ৬ হইতে ৮ এর বিয়োগফল)		
	১০	করদাতার অংশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)		

তফসিল ২

কৃষি হিইতে আয় থাকিলে নিম্নবর্ণিত তফসিলটি পূরণ করিতে হইবে

কর দাতার নাম::

টিন:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

কৃষিকাজের ধরণ:

ক্রমিক নং	আয়ের সারসংক্ষেপ	টাকার পরিমাণ
১	বিক্রয়/ টার্নোভার / প্রাপ্তি	
২	গ্রস মুনাফা	
৩	সাধারণ ব্যয়, বিক্রয়জনিত ব্যয়,ভূমি উন্নয়ন কর, খাজনা, ঋণের সুদ,বিমা প্রিমিয়াম এবং অন্যান্য ব্যয়সমূহ	
৪	নিট আয় (ক্রমিক ২ হইতে ৩ এর বিয়োগফল)	

ব্যবসায় বা পেশার আয় থাকিলে আয় থাকিলে নিম্নবর্ণিত তফসিলটি পূরণ করিতে হইবে

টিন:

ক্রমিক নং	আয়ের সারসংক্ষেপ	টাকার পরিমাণ
১	বিক্রয়/ টার্নওভার/ প্রাপ্তি	
২	মূল্য (যদি থাকে)	
৩	নীট বিক্রয়/ টার্নওভার/ প্রাপ্তি	
৪	উৎপাদন মূল্য (Cost of Goods Sold)	
৫	গ্রস মুনাফা (৩-৪)	
৬	সাধারণ, প্রশাসনিক ও অন্যান্য ব্যয়	
৭	বিক্রয় ও বাজারজাতকরণ সংক্রান্ত ব্যয়	
৮	সুদ ও অন্যান্য ব্যয়	
৯	নীট মুনাফা (৫-৬-৭-৮)	
১০	অন্যান্য আয় (যদি থাকে)	
১১	কর পূর্ববর্তী আয়/ মুনাফা	

তফসিল ৩